## 浙江大学行政管理专业同等学力申请硕士学位人员

## 课程学习班招生简章

**专业： 行政管理**

**方向： 政府公共管理 企业行政管理**

**公共组织与人力资源 公共政策与公共服务**

浙江大学是一所历史悠久、声誉卓著的高等学府，坐落于中国历史文化名城、风景旅游胜地杭州。浙江大学的前身求是书院创立于1897年，为中国人自己最早创办的新式高等学校之一。浙江大学坚持“以人为本，整合培养，求是创新，追求卓越”的教育理念，打造卓越教育品牌，致力于培养具有国际视野的未来领导者。

**办学优势**

浙江大学公共管理学院下设政府管理系、土地管理系、城市管理与发展系、社会保障与风险管理系、信息资源管理系、政治学系、社会学系等7个系。学院拥有公共管理博士后流动站，公共管理一级学科博士点和政治学理论、人口学等2个二级学科博士点，以及政治经济学、劳动经济学、企业管理、管理科学与工程等4个共建学科博士点；拥有17个二级学科硕士点以及公共管理硕士专业学位授予点。

◇**中英双证   中英文双证，国内、国外更实用**

◇**名牌高校   全国综合排名第3，专业名列前茅**

◇**高端校友   精英校友，互通信息，资源共享**

◇**在沪授课   在沪授课，考试，论文答辩及授证**

◇**通过率高   特设考前辅导课程，申硕统考通过率80%以上**

◇**免试入学   正式**[**研究生**](http://www.shpjbs.com/)**课程免试入学，边学边考**

◇**交通便捷   毗邻华东师范大学，地理位置优越**

◇**名师授课   浙江大学知名教授，课程丰富实用**

**课程理念**

  突出培养具有现代管理专业知识，掌握企业管理及相关领域研究方法，具备研究和解决企业管理问题能力，能够胜任企业管理领域的理论研究或管理实务工作的专业人才。

**教学模式**

本课程在浙江大学多年研究生教育与培养经验基础上，专门开发、精心设计，采用浙江大学教授授课、相关专业领域专家讲座相结合的方式展开教学过程。通过融理论性、实践性与一体的案例教学和讲座，通过教授学员互动交流的高峰论坛，全面提升学员思维创新能力、沟通能力与分析判断能力。

**培训成果**

行政管理是运用国家权力对社会事务的一种管理活动，也可以泛指一切企业、事业单位的行政事务管理工作。本专业培养学生系统掌握行政管理理论与方法，使其具有较强的行政管理工作能力和独立从事科学研究能力，能在党政机关、企事业单位、国际组织、科研机构等单位从事行政管理和科学研究工作。

**学习安排及费用**

1、浙江大学同等学力申请硕士学位人员课程学习班,学制二年，课程学习班由浙江大学资深教授全程授课，一般每月两次，隔周双休日授课。

  2、课程培养费：21000元。

 3、异地管理费：14800元。

4、教材资料费：1000元。

5、非学分案例分析课程与考前辅导费：6000元（4年有效，含资料费）。

**证书颁发**

 1、修完规定的课程且成绩合格，颁发浙江大学同等学力人员申请硕士学位课程结业证书。

 2、全国统考两门通过且班级所修所有课程成绩合格,可向学院申请进入论文阶段；通过浙江大学以同等学力申请硕士学位资格审查，进入硕士论文阶段，硕士论文答辩通过，授予浙江大学管理学硕士学位。

**招生对象**

涉及相关领域从业人员：企业管理人员；人力资源高级管理人员；社会公共服务机构高级管理人员；政府及事业单位行政管理人员；外事、宣传部门相关管人员。

**课程设置**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 选修方向与案例分析课 | **政府公共管理** | **企业行政管理** | **公共组织与人力资源** | **公共政策与公共服务** |
| 政府管理模式、政府管理工具、政府改革专题、公共安全危机管理、行政监察与反腐。 | 企业组织架构管理、企业行政统筹管理、公共政策研究、企业战略专题。 | 政府与非盈利组织的人力资源管理、劳动就业与社会保障、人力资源开发与培训心理学专题。 | 公共安全与公共政策、制度建设与社会发展、公共服务与社区治理。 |
| 专业课 | 公共行政伦理学、公共人力资源管理、组织理论、当代中国地方政府/比较政府体制、社会政策研究、公共素质类课程-领导力开发 |
| 公共课 | 自然辩证法概论、中国特色社会主义理论与实践研究、硕士英语、中级公共管理研究方法、公共政策制定与分析、政治学研究、公共经济学、公共管理学 |
| 实践课 | 管理学论文写作与文献检索、前沿文献选读 |

**报名方式**

1、**咨询课程：**通过电话咨询与到校咨询。

2、**填写**《浙江大学同等学力申请硕士学位人员课程学习班》报名表。

3、**提交相关材料：**身份证复印件、本科毕业证与学识学位证、两寸蓝底照片4张与数码照片电子档1份。

4、**缴纳报名费**：300元。

5、**缴纳总费用。**

6、**学校审核通过进行入学通知。**

**联系方式**

**电话：010-62719327、13121135903 杜老师**

报名日期报名编号

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  年 月 日 | **照片** |
| 籍贯 |  | 民族 |  | 婚否 |  |
| 身份证号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工作单位 |  |
| 参加工作时间 | 年 月 | 单位性质 |  事业□ 企业□ 国家机关□ 其他□ |
| 职务 |  | 职称 |  | 政治面貌 |  | 固定电话 |  |
| 移动电话 |  | 邮箱 |  | QQ |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 最高学历 | 本科学历□ | 年　 月毕业于 　　 学校 专业 | 证书编号 |  |
| 学士学位□ |  年　 月获 学校 专业 学位 | 证书编号 |  |
| 专业方向 | 金融学 □ 国际贸易学 □ 民商法学 □ 行政管理 □ 企业管理 □ |
| **起止时间** | **学习或工作单位、部门（从高中起）** | **职务、职称** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **报名须知：**1. 学员报名前请详细阅读招生简章，确认无疑虑后填写报名表；
2. 报名费300元/人；
3. 学员报名需交齐以下资料：身份证复印件、本科学历证书复印件、本科学位证书复印件各一份；1寸蓝底照片1张；
4. 学员已收到《缴费通知书》。

**本人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 学院信息确认部分: |
| 报名资料 | 学历证复印件 □ | 学位证复印件 □ | 身份证复印件 □ | 1寸蓝底照片1张 □ | 报名费300元 □ |
| 咨询老师 |  | 信息来源 |  | 跟读 | 是□否□ |
| 信息录入 |  | 录入时间 |   | 当天缴费 |  |
| 备 注 | 学员在报名后需一次性交清所有费用。 |