预算员从业资格证书

地点：全国 费用：1600

**一、预算员介绍**

　　预算员通常也有称建筑预算员或土建预算员。预算员岗位职责、预算员工作总结是：

　　1、掌握设计预算和施工预算管理，即二算管理。具体是做好二算编制工作及对比工作，对收到设计变更、技术核定单、资料等进行增减预算编制。

　　2、发包合同控制，对劳务和专业承包进行合同策划、起草并发起相应的合同审批流程，对发包合同的履约情况进行评价。

　　3、索赔管理，业主不履行或未能正确履行合同约定的义务造成建筑方损失，建筑方要向业主提出赔偿要求，起草索赔文件

　　4、工程结算，根据竣工资料编制项目工程结算书、以确定工程最终造价。

**二、预算员证书性质**

预算员报名学员通过创业技能培训学校组织的培训考试合格后，可获权威预算员证书由当地省住房和城乡建设厅监制，并由省建设教育协会颁发的培训合格证书，此证书上加盖省建设行业专业技术管理人员关键岗位培训合格证书专用章，全国范围内通用，持有此证，是为建设工程企业提供用人或从事预算员专业技术管理工作的依据。

证书颁发部门：中国建设教育协会

出证周期：1个月

学员报名所需材料：身份证正反面-白底照片电子版-手机号

学员无需考试直接出证