 **世纪大学**

**大学简介**

世纪大学（SEGi University）成立于1977年，拥有40年的教学经验，是由SEGi International Bhd拥有及管理。全马共有6所院校，在校生超过2万8千名学生，其中 有5千多名留学生。课程多元化（包括证书、专科文凭、本科、硕士、博士课程等)， 获得马来西亚教育部和国家学术鉴定机构MQA的认可，2013年马来西亚高教部的特别 评估（SETARA）被评为五级（优秀）；而在MyQUEST（2014-2015）被评为6星级大 学；是中国教育部首批海外认证院校（资质可查询教育部官网www.jsj.edu.cn）。 拥有来自各国的合作伙伴大学，包括英国，澳大利亚，美国等。可在马来西亚完成 本科或把学分转移到海外大学。来自世界超过80多个国家的学生在此求学，有很好 的语言与文化交流的环境。

SEGi 大学和英国桑德兰大学（University of Sunderland，UK）

联办工商管理硕士学位课程：KL SEGi 校区

第一学期：管理和领导人才、国际环境商业、市场营销管理；

第二学期：全球企业战略、财务管理、操作管理；

第三学期：项目管理、管理创新与技术转让、毕业论文

【入学资格】

◆年满 23 周岁并有学士学位资格；

◆至少两年以上工作经验；

◆语言要求雅思 6.5或者同等英语水平

【招生对象】

◆应届、历届本科毕业生。

◆有一定工作经验的专科生可特殊申请。

【教学形式】

◆英文授课，配备华语助教，为学员提供专业的作业指导和日常生活、学习协助。

◆考核：8 门课程只交作业（无考试）、毕业论文

【管理方式】

◆20 名单独开班、单独管理

【入学时间】

一月、五月、九月

【学费】

**人民币：158500/人**

【项目优势】

在马来西亚读书，获得英国桑德兰大学颁发的硕士学位证书

◆学位认证

课程完全按照马来西亚、中国教育主管部门的要求，凡在SEGI学习后获得的双联硕士学位，均可获得中留服颁发的“国外学历学位认证书”（http://renzheng.cscse.edu.cn）。可按国家组织人事部门的考核入档案，是报考公务员和升职的重要依据。

◆政策支持

全日制硕士研究生毕业回国后，尊享国家相关高层次海归人员的待遇，如购车免税、 创办企业免税、购房优惠，按照当期政策可申请落户北京（不占进京指标）、上海等 中心城市。

◆学制较短

学制一年

◆签证快速

中国学生赴马来西亚留学，签证通过率高达 100%,周期短，全程约 2 个月。

◆前景广阔

中马两国关系密切，目前在马来西亚的中国留学生已超过 15000 名，并且在未来 2-3 年内人数将要翻 2 至 3 倍。中国东盟区域一体化，一带一路政策的确立是中国国家 战略决策，计划几千亿投资；中国购买马来西亚 500 亿国债，中国承建新马高铁项 目，沙巴深水港出借给中国海军使用等等利好，急需有东盟学习背景的高层次管理 人才。中国留学生在马就业的机会很多，而且收入远高于国内，大多数中国留学生 选择在马或其他欧美国家就业。

◆全程管理

研究生管理中心对中国留学生在国内、外实行全程管理，包括报名前咨询、资料准 备、学习过程、各科过关、毕业答辩、毕业典礼；并不定期向家长通报学生在国外 学习、生活情况，直到学生拿到毕业证书为止。

◆一站式服务

研究生管理中心在中国首家推出全程协办服务：

即学生毕业后马来西亚三项认证及中留服认证、落户北京（上海）、工作派遣、档案 存放等全套手续。

【注册资料】

1， 护照整本扫描件 PDF 格式（包括所有空白页）

2， 高中毕业证及成绩单中英文公证书

3， 本科毕业证书及成绩单中英文公证书

4， 个人简历

5， 工作单位推荐信一封

6， 白背景二寸（4.5cm\*3.5cm）、蓝背景二寸照片电子版（非扫描件）

7， 身份证正反面扫描件

8， 国际学生注册申请表

9， EMGS 制式体检报告及国内三项体检报告（给电子版学生打印）

**联系我们：**

**400-061-6586**

**马来西亚世纪大学入学申请表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性 别 | |  | | 出生年月 | | |  | | 照  片 |
| 籍 贯 | |  | | 身高 | |  | | 户口性质 | | |  | |
| 出生地 | |  | | 文化程度 | |  | | 体重 | | |  | |
| 通讯地址 | | |  | | | | | 邮编 | | |  | |
| 户籍所在地 | | |  | | | | 电话 | |  | | | |
| 身份证号码 | | |  | | | | 邮箱 | |  | | | |
| 个人教育简历 |  | | 起止年月 | | | | 学 校 | | | | | | |
| 初中 | |  | | | |  | | | | | | |
| 高中 | |  | | | |  | | | | | | |
| 本科 | |  | | | |  | | | | | | |
| 家庭主要成员 | 关 系 | | 姓 名 | | 单 位 | | | | | 住址 | | 电 话 | |
| 父亲 | |  | |  | | | | |  | |  | |
| 母亲 | |  | |  | | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | | | | |  | |  | |

**填表说明**：

1. 此表用于学生资料登记，请尽可能在所有栏格内填写完整、齐全，不要填简称、缩写等。
2. 填表人应用钢笔填写，不得潦草，如填写不下，可另附纸；如有情况不明无法填写时应填写“不明”、“不清”；应对所填内容真实性负责，如填写错误或虚报所造成的后果，一切责任由自己承担。

填表人（签名）：