****

****

**附件1:**

 **培 训 须 知**

1. **培训内容**

第一部分：新形势下业主方项目管理难点、重点风险防范及投资控制能力提升

**（一）工程建设项目全生命期及新形势下项目管理模式再认识**

1.工程建设项目生命期/寿命期；

2.项目的分级分类管理；

3.立项与决策过程管理；

4.项目管理模式选择及风险防范；

5.项目启动与策划管理；

6.招标策划及风险防范；

7.合同签订及风险防范；

8.设计管理及风险防范；

9.施工过程监控管理及风险防范；

10.项目试运行及验收管理及风险防范；

11.项目收尾管理及风险防范；

12.项目准备及实施过程管控；

13.项目验收及收尾管控；

14.业主方项目管理角色地位及困惑；

15.新时期工程建设项目管理发展方向。

**（二）业主方项目管理难点重点之项目总控管理能力**

1.提升项目投资决策能力；

2.适应性的组织变革，提高项目总控管理能力；

3.强化项目总体策划能力，提高项目投资管控能力；

4.强化项目范围管理意识，提高项目投资管控能力；

5.科学制定项目计划提高项目投资管控能力；

6.强化项目过程监控提高项目投资管控能力案例分享；

7.强化项目风险管控意识提高项目投资管控能力案例分享；

8.提升新技术应用能力提高项目投资管控能力案例分享。

**（三）业主方工程项目现场管理及风险防范**

1.策划及其风险考虑；

2.目标及控制流程的识别与确定；

3.不同管理模式的选择方法；

4.规划与项目配套策划；

5.技术质量监控管理思路方法；

6.开工前，建设单位的主要工作及注意事项；

7.现场管理平面布置与风险防范；

8.招标、合同履约与工程结算的集成管理；

9.施工图纸、工程量清单与施工技术文件风险的规避方法；

10.工程质量、安全、进度、环境、造价管理的集成化方法；

11.工程反索赔、签证、变更、合理化建议的综合管理；

12.工程项目质量、安全、环境、进度的监督方式；

13.工程验收与工程结算实施的风险考虑；

14.工程正面风险的利用与负面风险的规避方法；

15.项目标准化管理、信息管理与综合管理的集成；

16.施工现场管理与项目知识管理提升。

**（四）业主方项目管理难点重点之全过程工程咨询**

1.全过程工程咨询相关政策解读；

2.投资决策综合性咨询及案例分享；

3.全过程工程咨询服务模式和内容？

4.建设项目管理总流程及主要工作内容；

5.全过程工程咨询会影响哪些企业业务？

6.设计究竟属于哪一方？

7.全过程工程咨询服务如何收费？案例分享

8.全过程工程咨询服务必须招标吗？

9.全过程工程咨询服务合同？案例分享

10.咨询项目委托人义务？

11.全过程工程咨询项目组织方式？

12.咨询项目总负责人；

13.联合体/转让服务？

14.服务费用约定？

15.全过程工程咨询服务合同先后次序？

16.全过程工程咨询1+N的探讨？

第二部分：新形势下EPC工程总承包项目全过程管控实践

**（一）EPC工程总承包相关政策解读**

1.新版《建设项目工程总承包合同（示范文本）》主要条款解读；

2.《房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包管理办法》主要条款解读；

3.国标《建设工程项目管理规范》（GB/T50326-2017）及《建设项目工程总承包管理规范》GB/T50358-2017）介绍；

4.《建设工程工程量清单计价标准》和《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》（征求意见稿）介绍；

5.中国建设工程造价管理协会组织制定的团体标准《建设工程总承包计价规范》、《房屋工程总承包工程量计算规范》、《市政工程总承包工程量计算规范》、《城市轨道交通工程总承包工程量计算规范》征求意见稿介绍；

6.“新基建”项目实施+工程总承包模式法律问题解析；

7.《民法典》实施对建设工程各方实体权利的调整。

**（二）EPC工程总承包项目全过程管理实践**

1.国内外EPC总承包项目管理发展趋势及项目交付的趋势（ BIM及数字化交付；

①BIM与数字化交付对于工程总承包的意义

②BIM与工程总承包数字化交付项目应用实例

2.工程总承包主要模式适用的项目类型及特点（包括政府投资与企业投资项目的异同）；

3.项目主要相关方职责与工作界面；

4.项目管理流程及管控要点；

5.决策阶段的管控要点（包括投资决策和招投标阶段）；

6.项目启动、策划阶段管控要点；

7.项目勘察设计阶段管控要点；

8.项目采购阶段管控要点；

9.项目施工、试运行阶段管控要点；

10.项目收尾及关闭、移交阶段的管控要点；

11.联合体与总分包的管控要点。

**（三）EPC工程总承包项目招投标策划与风险防范**

1.EPC总承包、分包相关招投标政策解读；

2.EPC项目对甲乙双方固有风险及管理重点；

3.项目核心要求招标指标与系统招标要求的策划；

4.项目前期咨询与招标文件策划；

5.EPC总承包与施工总承包项目招标文件的异同；

6.EPC总承包与施工总承包项目不同合同模式的优缺点；

7.EPC总承包与施工总承包评标的要点及建议；

8.投标方案的确定与文件的编制注意事项；

9.合同包干模式招标策划；

10.必须招标项目采用EPC总承包可否直接发包。

**（四）EPC工程总承包合同核心风险识别与防范**

1.合同及联合体合同的起草注意点及案例分享；

2.合同策划与重点条款的设置；

3.合同核心风险识别与防范；

4.招标与投标、评标、中标后开工前主要工作及合同管理工作重点；

5.合同谈判策略及风险关注要点；

6.发包、专业发包、分包阶段合同风险识别防范；

7.EPC合同实施阶段履约风险和风险控制；

8.工程变更、索赔技巧与风险控制

9.税务风险及防范措施；

10.合同实施典型案例分析。

**（五）EPC工程投资控制、结算与审计管理**

1.EPC工程范围确定依据计注意事项；

2.EPC合同文件优先次序确定的重要性；

3.EPC合同定价、执行与结算管理；

4.工程变更与EPC合同价的调整；

5.EPC工程移交及审计。

**（六）EPC工程总承包项目现场质量安全管理**

1.新政对开工及许可证要求？

2.新政对质量安全及进度管理要求？

3.现场HSE管理意识及国际国内差异？

4.新政工程质量安全责任；

5.重大质量安全事故处理带来的反思；

6.EPC合同文件优先次序？

7.工程变更如何调整EPC总价？

8.EPC签证变更程序及控制要点；

9.EPC项目合同价格与支付；

10.EPC项目市场价格波动引起的调整；

11.增量工程带来的思考？

12.业主图纸出错导致的返工能索赔吗？

13.清单问题能索赔吗？

二、培训对象

各地方政府、企业建设管理、城市规划、工程设计、工程施工、工程监理、工程造价、工程咨询、计划财务等单位管理人员。

三、授课专家

拟聘请国家发改委、住建部、行业协会等参与政策制定、文件编写，且具有较深理论和实践经验的专家结合亟待解决的热点问题、经典案例，进行全面、系统、深入的讲解和研讨。

四、时间地点

线上课程安排：

第一天：上午9:00—12:00，下午14:00—17:30；

第二天：上午9:00—12:00，下午14:00—17:30。

线下课程安排：

2022年06月29日—07月04日（29日报到） 地点：昆明市

2022年07月21日—26日（21日报到） 地点：厦门市

2022年08月11日—16日（11日报到） 地点：成都市

2022年08月25日—30日（25日报到） 地点：青岛市

2022年09月15日—20日（15日报到） 地点：重庆市

2022年09月22日—27日（22日报到） 地点：长沙市

五、会务费用

A.1980元/人（含：线上网课、师资、电子课件等）。

B.3600元/人（含：师资、教材、场地、茶歇、午餐、结业证书、网课等），住宿统一安排，费用自理。

C.5600元/人（含：师资、教材、场地、茶歇、餐费、结业证书、网课及标准间合住等），如需单住请按报到通知住宿标准补单房价差。

**附件2:**

**“新形势下业主方项目总控管理与EPC工程总承包项目管理实践及风险控制专题培训班”报名回执表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 邮 编 |  |
| 通讯地址 |  |
| 审批人 |  | 职 务 |  | 电 话 |  | 手机 |  |
| 联系人 |  | 职 务 |  | 电 话 |  | 手机 |  |
| 参会人姓名 | 性 别 | 部 门 | 职 务 | 手 机 | E-mail |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 住宿安排 | □单住 □合住 □自行 | 参会地点 |  |
| 发票类型 | □增值税专用发票 □增值税普票 |
| 发票信息 | 开票单位：纳税人识别号：地址及电话：开户行及账号：  |
| 您关注或亟待解决的问题 |  |
| 课程选项 | A□1980元/人 B□3600元/人 C□5600元/人  |
| 付款方式 | □汇款 □支付宝 □微信 | 金额 |  |
| 收款账户 | 户 名：北京众合至诚咨询有限公司开户行：中国工商银行股份有限公司北京永定路支行账 号：0200 0049 0920 0503 070（行 号：1021 0000 0499） |
| 备注 | 请将《报名回执表》回传至会务组，并在报名3日内办理培训费用，会务组确认到款后即发《报到通知》，详细说明培训班具体安排事项。 | 单位印章2022年 月 日 |

**注：1.本次培训内容及建筑口相关管理培训均可赴企业提供内训;**

**2.欢迎与会代表携带相关资料和案例赴会与专家进行交流。**