**思维导图在职场中的高级应用课程**

Advanced Applications of Mind Map In Workplace

**排期/Schedule**

**上海：**2020年06月05日，2020年10月16日

**北京：**2020年05月22日，2020年07月17日，2020年11月20日

**深圳：**2020年08月28日，2020年12月25日

**广州：**2020年07月10日

**成都：**2020年05月29日

**费用/Fee:**

2500/1天（含午餐及茶歇）

**培训议程/Agenda**

|  |  |
| --- | --- |
| * 08:30-08:55 签到 Register
 | * 12:00-13:00 午餐 Luncheon
 |
| * 09:00-10:30 培训 Training
 | * 13:00-15:30 培训 Training
 |
| * 10:30-10:40 茶歇 Coffee Break
 | * 15:30-15:45 茶歇 Coffee Break
 |
| * 10:40-12:00 培训 Training
 | * 15:45-16:30 结束Training end
 |

* **概述/Overview**

**课程背景：**

在职场中，有的人面对工作与棘手问题总能驾轻就熟、游刃有余，而有的人却一筹莫展、捉襟见肘，前者往往是绩效考核的前15%、领导眼中的人才与重点培养对象，后者却始终处在疲于应付、班加不够事做不完的漩涡之中。

**场景1：**阶段工作启动会上，领导滔滔不绝布置着工作安排与要求，你奋笔疾书、连气都没空换一口，却依旧没有记着关键要点、没能理清工作的内部逻辑，会后落实成为“落空”。

**场景2：**业务培训课堂中，老师在讲台上眉飞色舞、汗流浃背，你听得津津有味、入耳又走心，却在课程总结与回顾时两眼一摸黑、“大部分内容都还给老师了”，感觉“健忘的一天又结束了”。

**场景3：**工作多、任务重，在一天开始时不知道自己要干什么，又总是在一天结束时不知道自己干了什么，然而自己最清楚这一天常常是喝水的间隙都给忙忘了，似乎始终处在被工作、被琐事推着往前走的节奏中，尤其是到了做月度小结、年度总结时，总是发出一句感慨“神啊，救救我吧”。

**场景4：**上级要求策划一场与众不同、别开生面的主题活动，你接到任务就开始头皮发麻，因为年年开展、周期性举行的主题活动，似乎已经很难有创新，不仅策划不易，组织、开展、实施同样是件“浩大”的工程，为什么做不到得心应手呢?

上述情况是工作效能低下的职场人士苦不堪言的三大典型症状：

**1. 记不住：**开会无法有效、快速的记住领导的要求与安排，听课不懂怎样记住关键要点以便课后复习，阅读不善记笔记；

**2. 理不清：**工作一大堆、事情一箩筐，总是理不清、理不顺，以致于事前盲目、事中繁忙、想事后迷茫；

**3. 想不出：**写作时想不出好的思路、策划时找不到有创新的点子和方案，似乎思如泉涌、足智多谋永远是在形容其他人。

造成上述情况，让职场人士效能低下、苦不堪言的根本原因是他们未掌握科学、高效的思维工具与方法，没有经过训练养成在工作中高效记、理、想的思维习惯。思维导图的诞生与应用，可以有效解决上述难题，解放职场人士的大脑，借助思维导图彻底治愈记不住、理不清、想不出的顽疾。

**课程收益：**

1. 增强系统思维和立体思维能力(思维的层次性与联想性)

2. 成为群策群力高手，面对问题、难题却游刃有余

3. 显著增强使用者的创新能力

4. 快速收集、处理大量信息的能力

5. 推进项目条理清晰，有条不紊

6. 焕发创造灵感，成为“智多星”

7. 牢固对事实的记忆能力

**授课对象：**

工作效能不高、创新能力不足、自我管理水平有待提升的员工

**授课风格：**

化繁为简，逻辑严谨，深入浅出，实战演练，落地为本

**授课方式：**

情景导入，案例分享，角色扮演，示范演练，群策群力，视频教学

* **活动纲要/Outline**

|  |  |
| --- | --- |
| **第一讲 掌握思维导图基础知识****一、 思维导图概述**1. 思维导图的定义
2. 六个构成要素
3. 诞生由来
4. 四大核心功能与用途

**二、 如何阅读一份思维导图**1. 思维导图的三种类型
2. 阅读思维导图的三步曲

**三、 怎样绘制一张思维导图**1. 绘制前的基础准备工作
2. 思维导图绘制的四个核心步骤
3. 导图绘制练习

**第二讲 应用思维导图优化思考逻辑****一、 思维导图笔记的优势**1. 传统行列式笔记的四个不足
2. 思维导图笔记的六种优势
3. 案例讨论：两种笔记的对比

**二、 思维导图的核心技术-关键词技术**1. 关键词的定义与功能
2. 关键词的抓取方法

课堂练习：找关键词1. 把关键词组成一张思维导图

**三、 用思维导图记阅读笔记、读书笔记**1. 用思维导图记笔记的三个步骤
2. 小组思维导图绘制应用练习
3. 记笔记与做笔记的区别

**四、 用思维导图记会议笔记**1. 会议笔记的模板
2. 会议笔记视频模拟练习
3. 3、 用思维导图记会议笔记的注意事项
 | **第三讲 思维导图提升工作效率****一、 思维导图分类训练**1. 逻辑清晰的核心标准
2. 分类的MECE法则

**二、 用思维导图做工作计划**1. 目标设定的SMART原则
2. 工作计划的5W2H及28问
3. 工作计划的思维导图模板

**三、 用思维导图进行时间管理**1. 时间管理的四象限法
2. 用思维导图进行时间管理

**四、 用思维导图做工作总结**1. 工作总结的6个目的
2. 思维导图工作总结模板
3. 课堂练习：如何用思维导图做工作总结

**第四讲 应用思维导图提升创意思考****一、 联想练习**1. 接龙联想
2. 开花联想

**二、 脑袋卡住了怎么办**1. 从关联性着手

案例分析1. 让与生俱来的五感帮助我们

案例分析1. 从5W2H开始

案例分析三、 用思维导图做策划小组练习**第五讲 应用思维导图软件**一、 iMindMap思维导图软件的操作与使用电脑操作现场演示二、 MindMananger思维导图软件的操作与使用电脑操作现场演示**第六讲 课程回顾与总结** |

* **讲师介绍/Lecturer**

**吴老师**

**个人背景：**

结构化思维训练专家

南昌大学工商企业管理双证MBA

《金字塔原理》课程认证讲师

《结构性思维》版权课程认证讲师

英国东尼·博赞官方认证思维导图管理师

四大专业学士：英语学士、汉语言文学学士、

人力资源管理学士、工商企业管理学士

16年中国电信工作经验

权威的业界知名授权认证及丰富的授课经验：专注《结构化思维》与《金字塔原理》系列课程的研究与推广，系统学习东尼博赞思维导图管理师认证班、东尼博赞思维导图管理师认证班、金字塔原理训练班、结构思考力课程。并担任中国电信江西省公司员工成长辅导及内训讲师，总结出的多套思维训练工具及原理技巧，在全省推广，获“百佳讲师”、“优秀企业内训师”等荣誉称号。其自主研发的《金字塔原理：逻辑更清晰 效能更卓越》、《人人都应学会金字塔原理》课程被客户誉为国内真正可直接落地版的金字塔原理，擅长运用金字塔原理解决人们在思考、表达以及解决问题时逻辑不清的问题，帮助商界、政界、学界人士快速提高逻辑思维与表达能力，帮助企业高、中、基层人员提高问题分析与解决能力。

**主讲课程：**

1.金字塔原理系列

《金字塔原理在公文写作中的应用（行政版&商务版）》

《人人都应学会金字塔原理》

《金字塔原理：高效课程设计与表达的逻辑》

《金字塔原理：思考、表达与解决问题的逻辑》

2.结构化思维系列

《用逻辑说话》

《工作汇报的逻辑》

《结构化（性）思维》

《结构化思维：想清楚 说明白 做到位》

3.思维导图系列

《高效思维导图在职场应用训练》

《思维导图高手训练营》

《思维导图精英训练》

4.创新思维系列

《创新思维与工具应用及方法训练》

《高效问题分析与解决》

《改善心智模式与创新思维》

**服务客户：**

通讯行业：湖南省电信公司、江西省电信公司宜春分公司、江西省电信公司鹰潭分公司、江西省电信公司吉安分公司、江西省电信公司上高分公司、江西省电信公司高安分公司、深圳电信、中国移动总部、广东省移动公司、广东省移动深圳分公司、广东省移动朝阳移动分公司、湖北省黄石市移动分公司、湖南省湘潭市移动分公司、湖北省武汉市移动分公司、山东省德州市移动分公司、贵州省移动公司遵义分公司、肇兴移动海南联通公司、内蒙呼和浩特联通公司

知名企业：新东方总部、小米公司总部、VIVO江西分公司、、上海汽车集团股份有限公司、杭州苏泊尔家电制造有限公司……

银行金融：河南邮储、建设银行湖南分行、宁波银行、中国银行天津分行、衢州农信社、广发银行深圳分行、宜春邮政储蓄银行、平安人寿……

其它企业：中国科学技术大学、内蒙古大学、江西文豪文具制品有限公司、广东金牛陶瓷有限公司江西分公司、湖北华盛公司、南京仪征化纤有限公司、深圳市铁汉生态环境股份有限公司、本田汽车、华润置地、宜宾环球玻璃、华电潍坊发电有限公司、柳州烟草，山西康伟集团、福建三明华电、成都都成飞集团、南京奥鹏科技有限公司、厦门建发JFC品尚中心、温州浙能集团温州发电厂、山西电力党校、盐城市联鑫钢铁有限公司、山东网电、江门市广电集团