**北京国家会计学院**

《管理审计实务与典型案例分析》高级研修班

**一、培训背景**

随着经济的全球化，经营的一体化，市场竞争更加激烈。企业为了适应市场，规模日益扩大、经营逐渐复杂。随之而来的问题就是对内部控制体系进行监督和管理，防止局部利益损害企业的整体利益的可能性，増强经营管理者对管理审计的依赖性。现代管理需要内部审计人员对企业的经营活动控制环境、风险管理、信息处理等的适当性、合法性及有效性进行检查、分析和评价，对其真实性、正确性发表意见。

为帮助各单位提高管理审计重难点问题的处理水平，了解重点业务环节的审计方法和实务应用，提升管理审计创新力度，北京国家会计学院凭借自身研究优势和培训特色，继续推出《管理审计实务与典型案例分析》高级研修班。

**二、培训收益**

1.帮助学员掌握管理审计重难点问题的处理技巧和方法；

2.帮助学员了解新技术、新方法下管理审计的技术升级改造和应用；

3.通过重点领域管理审计要点与案例学习，全面提升学员专业能力；

4.解读经济责任审计新规，帮助学员掌握经济责任审计应用实务。

**三、培训对象**

1.内审总监、内审经理、内审处长等内部审计部门负责人及主管；

2.银行、保险、证券公司内部稽核部门负责人及高级主管；

3.准备从事内部审计行业的注册会计师、会计师等职业人士；

4.高校从事审计理论研究与实务教学的教师。

**四、课程内容**

（一）战略及计划审计1.战略类型2.战略制定及执行3.战略分解与计划衔接4.战略落地实施5.战略调整6.典型案例分析7.战略审计的价值体现8.战略审计绩效评价

（二）管理审计实务与案例1.管理审计基本原理（1）管理审计的产生与发展（2）管理审计的种类和要素（3）管理过程审计（4）管理部门审计2.管理审计基本内容（1）管理审计的程序（2）经济性审计方法、评价原则与审计报告（3）效率性审计方法、评价原则与审计报告（4）效果性审计方法、评价原则与审计报告3.管理人员胜任能力审计的目标与程序方法4.传统的账项审计与制度审计5.审计环境建设6.资源配置与审计方案制定7.现场审计的实施要点与方法体系

（三）具体业务循环审计实务与案例1.人力资源审计实务与案例2.物资采购审计实务与案例3.销售业务审计实务与案例4.生产成本审计实务与案例5.货币资金审计实务与案例6.资产管理审计实务与案例

（四）采购审计实务1.供应商管理2.采购计划管理3.采购过程中价格管理、质量管理、周期管理4.存货及仓储管理关注重点和审计方法5.围标串标典型案例分析

（五）经济合同审计流程管控与案例分析1.经济合同审计的思路2.合同流程及过程中的管控核查点（1）合同业务管理职责分离（2）合同模板管理（3）合同的履行与监控（4）合同保管（5）合同纠纷处理3.各类型（采购、销售、工程）合同发生问题案例汇编

**五、时间地点**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 期数 | 报到时间 | 培训时间 | 返程时间 | 地点 |
| 总第26期 | 3月17日 | 3月18日-20日 | 3月21日 | 北京 |
| 总第27期 | 5月15日 | 5月16日-18日 | 5月19日 | 西安 |
| 总第28期 | 7月24日 | 7月25日-27日 | 7月28日 | 昆明 |
| 总第29期 | 9月8日 | 9月9日-11日 | 9月25日 | 北京 |
| 总第30期 | 11月11日 | 11月12日-14日 | 11月15日 | 北京 |

**六、师资力量**

所有课程由北京国家会计学院精心组织的专门师资团队授课，授课老师分别来自高校、实务届、政府部门，皆具有深厚理论功底及丰富实践经验。具体师资以实际课表为准。

**七、结业与考核**

完成全部学习，获得由北京国家会计学院颁发的电子结业证书。

**八、收费标准**

1.培训费：5800元/人（不含食宿）

2.在北京国家会计学院举办的培训可提供食宿。就餐为自助餐，收费标准为120元/人天。住宿条件为单人标准间，收费标准普通间340元/人天，商务间550元/人天，新商务间650元/人天（住宿费用含游泳、健身、净娱乐、宽带上网等费用），在京外举办的培训由当地酒店提供食宿，统一安排，费用自理。

3.缴费方式：

（1）报到时现场刷卡或微信扫码支付；

（2）银行汇款（培训费可汇款，食宿费需当场缴纳现金）：

单位名称：北京国家会计学院

开户行：中国建设银行北京天竺支行（201）

账号：1100 1020 1000 5603 0985

北京国家会计学院教务部

2024年1月

 **“管理审计实务与典型案例分析” 报名回执表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | **传真号码** |  |
| **联系人** |  | **联系方式** |  |
| **学员姓名** | **性别** | **部门** | **职务**  | **联系电话**  | **手机号码** | **电子邮箱** |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **课程选择** | 开班时间： 月；期数：第 期（请在横线中填写） |
| **报名程序：**请将报名回执表填写完整后发邮件至招生联系人，培训费报名后可电汇至北京国家会计学院或报到时交纳（可刷卡，发票报到时领取）,食宿费现场交纳。 | **请将培训费汇至以下账户：** 单位名称：北京国家会计学院开户行：中国建设银行北京天竺支行（201）账号：1100 1020 1000 5603 0985 |
| **报名咨询：**联系人： 手机： （同微信） 邮箱： 注：请将报名回执表填写完整回复到报名邮箱  |